INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Mantenimiento De La Infraestructura Física De Los C.A.L.Is Que Prestan Servicios Y Atención A Los Ciudadanos En Santiago De Cali BP26005393
No. Contrato	4173.010.26.1.401-2025	
Nombre del prestador del servicio	Rossy Katiana Arroyo Aguirre	
Cedula	27081967	
Valor del contrato:	$ 13.860.000	
Fecha inicio	24/feb/2025	
Fecha finalización	30/abr/2025	

CUOTA (3)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar y/o ajustar los presupuestos de las diferentes obras que se lleven a cabo en los proyectos de adecuación o mantenimiento que sean necesarios para el logro de los objetivos planteados en el proyecto.	- Elaboré los presupuestos detallados para realizar la intervención en cinco sedes comunales, las cuales serán financiadas con recursos propios. Cumpliendo de esta manera con lo estipulado en el Plan Anual de Caja con recursos del organismo. - Realicé el ajuste de los presupuestos para la contratación del mantenimiento correctivo y preventivo de las sedes comunales y C.A.L.I.s financiados con presupuesto participativo. - Realicé presupuestos de las necesidades locativas de los CALIs, los cuales serán financiados con recursos del Empréstito aprobados a la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
2	Realizar profesionalmente la inspección, el seguimiento y apoyo técnico en campo, a la Supervisión de las diferentes obras que se llevan a cabo en los diferentes equipamientos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	- Asistí a comité técnicos de obra de los contratos en ejecución.
3	Orientar profesionalmente los temas administrativos que le sean asignados en el marco de los proyectos de mantenimiento de las sedes comunales.	- Elaboré las especificaciones técnicas de los estudios y diseños requeridos para el proceso precontractual, asegurando que los proponentes contaran con lineamientos claros sobre los insumos a entregar en caso de resultar adjudicatarios. - Ajusté los formatos para la elaboración de memorias de cantidades y actas de avance de obra por parte del equipo de mantenimiento, en

		cumplimiento del plan de mejoramiento establecido. - Elaboré oficio de invitación a Mesa Técnica – Acciones sobre la infraestructura del CALI 16
4	Atender y participar profesionalmente, en los distintos espacios de interlocución con entidades públicas o privadas y organismos de la Administración Municipal, donde se aborden temas relacionados con los bienes inmuebles a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	Participé en las reuniones de seguimiento semanal, aportando opiniones y sugerencias sobre los temas abordados.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 30/abr/2025